



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Ленинградской
области от 29.12.2023 N 985
(ред. от 24.06.2026)

"О дополнительной мере социальной
поддержки молодых специалистов в
Ленинградской области и признании
утратившими силу отдельных постановлений
Правительства Ленинградской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.09.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 декабря 2023 г. N 985

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 24.06.2026 N 507)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области в виде единовременной выплаты в размере 100000 рублей.

2. Утвердить:

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области в виде единовременной выплаты согласно приложению 1;

форму договора о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу полностью или частично постановления Правительства Ленинградской области согласно приложению 3.

4. Установить, что договоры о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту, заключенные в порядке, установленном постановлениями Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года N 339 "О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области" и от 7 апреля 2008 года N 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области", сохраняют свою силу до окончания срока действия таких договоров.

5. Органам исполнительной власти Ленинградской области в срок до 1 марта 2024 года организовать заключение дополнительных соглашений к договорам о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту, указанным в пункте 4 настоящего постановления, в части увеличения размера единовременной выплаты, перечисляемой после 1 января 2024 года, с 56500 рублей до 100000 рублей.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской

области по социальным вопросам.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 24.06.2026 N 507)

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 29.12.2023 N 985
(приложение 1)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ВИДЕ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ**

1. Настоящий Порядок определяет основания, условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области в виде единовременной выплаты в размере 100000 рублей.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

комитет - отраслевой орган исполнительной власти Ленинградской области, реализующий функции главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области и осуществляющий на территории Ленинградской области в пределах своих полномочий государственное управление в соответствующей отрасли;

учреждение - государственное (муниципальное) учреждение Ленинградской области или подведомственная федеральным органам исполнительной власти медицинская организация, участвующая в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ленинградской области и имеющая прикрепленное население, с которым (которой) молодой специалист заключил договор о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту;

договор о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту - договор о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты из областного бюджета Ленинградской области в размере 100000 рублей молодому специалисту, заключенный между молодым специалистом, учреждением и комитетом по форме, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области (далее - договор о социальной поддержке);

документ об образовании - документ государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании (высшем профессиональном образовании), выданный после 1 января 2008 года;

молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, заключивший трудовой договор с учреждением и имеющий документ об образовании;

пособие - единовременная выплата, ежегодно выплачиваемая из областного бюджета Ленинградской области молодому специалисту, заключившему договор о социальной поддержке;

трудовой договор - трудовой договор, заключенный между молодым специалистом и учреждением на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

3. Возраст и гражданство молодого специалиста, а также наличие у него документа об образовании определяются на дату заключения договора о социальной поддержке.

4. Учреждение в срок не позднее шести месяцев с даты заключения трудового договора с молодым специалистом письменно уведомляет молодого специалиста о возможности предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

5. Для получения дополнительной меры социальной поддержки молодой специалист в срок не позднее чем за один календарный месяц до истечения первого года его работы, исчисленного с учетом пункта 18 настоящего Порядка, представляет в учреждение, в котором он осуществляет трудовую деятельность, следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;

согласие на обработку персональных данных;

документ об образовании;

паспорт гражданина Российской Федерации;

реквизиты банковского счета для перечисления пособия;

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

Молодой специалист несет ответственность за достоверность представленных документов.

Сотрудник учреждения, осуществляющий прием документов, указанных в настоящем пункте, заверяет копии документов и возвращает оригиналы документов молодому специалисту.

6. В течение трех рабочих дней с даты представления молодым специалистом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, учреждение оформляет проект договора о социальной поддержке.

7. На основании документов, представленных молодым специалистом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, учреждение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до истечения первого года работы молодого специалиста, исчисленного с учетом пункта 18 настоящего Порядка, направляет в комитет с сопроводительным письмом проект договора о социальной поддержке в трех экземплярах, подписанный руководителем учреждения и молодым специалистом.

К проекту договора о социальной поддержке прилагаются:

заверенная учреждением копия трудового договора молодого специалиста;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная учреждению не позднее чем за 30 рабочих дней до даты заключения договора о социальной поддержке;

заверенная учреждением копия устава учреждения;

заверенная учреждением копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности молодого специалиста, представляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, по форме СТД-СФР;

заверенные учреждением копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае если в течение первого года работы молодого специалиста имели место периоды, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, к сопроводительному письму также прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих наличие таких периодов.

8. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты поступления от учреждения проекта договора о социальной поддержке и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки оформляется правовым актом комитета.

9. В случае принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки комитет подписывает договор о социальной поддержке и направляет два экземпляра учреждению в течение 15 рабочих дней с даты поступления в комитет проекта договора о социальной поддержке.

10. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются следующие случаи:

1) проект договора о социальной поддержке не соответствует установленной форме и(или) не подписан руководителем учреждения и(или) молодым специалистом;

2) к проекту договора о социальной поддержке не приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

3) учреждение и(или) молодой специалист не соответствует условиям, указанным в абзацах

третьем и шестом пункта 2 настоящего Порядка;

4) с молодым специалистом ранее заключался договор о социальной поддержке.

11. Правовой акт комитета, содержащий мотивированный отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с указанием причин отказа, направляется комитетом руководителю учреждения в течение 10 рабочих дней с даты получения комитетом проекта договора о социальной поддержке и прилагаемых к нему документов.

12. Молодой специалист вправе повторно обратиться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в ее предоставлении, в течение 10 рабочих дней со дня устранения таких причин.

Срок рассмотрения повторно представленных документов исчисляется с даты их поступления в комитет.

Повторно представленные документы рассматриваются в порядке, определенном пунктами 8 - 11 настоящего Порядка.

13. Договор о социальной поддержке заключается на основании трудового договора и по окончании испытательного срока, если такой срок был установлен молодому специалисту при приеме на работу.

14. Исполнение обязательств по договору о социальной поддержке приостанавливается с даты прекращения трудового договора в связи с призывом молодого специалиста на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу до момента заключения нового трудового договора.

Трудовой договор должен быть заключен с учреждением в течение 30 календарных дней со дня окончания военной службы (альтернативной гражданской службы) на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

В случае несоблюдения молодым специалистом срока заключения трудового договора, указанного в настоящем пункте, договор о социальной поддержке прекращает свое действие.

15. Пособие перечисляется на банковский счет молодого специалиста, указанный в договоре о социальной поддержке, ежегодно по истечении первого, второго и третьего года работы молодого специалиста в учреждении, если на дату совершения соответствующей банковской операции трудовой договор и договор о социальной поддержке продолжали действовать.

16. Размер пособия, выплачиваемого молодому специалисту по истечении первого, второго или третьего года работы, соответствует размеру пособия, действующему на дату истечения первого, второго или третьего года работы соответственно.

17. Перечисление пособия осуществляется в течение 30 календарных дней со дня окончания каждого года работы молодого специалиста по трудовому договору, исчисленного с учетом пункта 18 настоящего Порядка. Сведения о дате окончания года работы молодого специалиста

направляются учреждением в комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания года работы молодого специалиста.

18. В год работы, за который предоставляется пособие, не включаются:

время отсутствия молодого специалиста на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

время предоставляемых по просьбе молодого специалиста отпусков без сохранения заработной платы, превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года;

время, в течение которого исполнение обязательств по договору о социальной поддержке было приостановлено.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 29.12.2023 N 985
(приложение 2)

(Форма)

ДОГОВОР
о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту

"__" _____ 20__ года

Гражданин (гражданка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

ИНН _____, именуемый (именуемая) в дальнейшем Молодой специалист,

_____ (наименование государственного (муниципального)

_____ учреждения (образовательной организации)

именуемое в дальнейшем Учреждение (Организация), в лице руководителя Учреждения (Организации)

_____ (должность,

_____ фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения (Организации), и <*>

_____ (наименование органа

_____ исполнительной власти Ленинградской области)

именуемый в дальнейшем Комитет, в лице <*>

_____ (должность,

_____ фамилия, имя, отчество)

действующего на основании <*>

заключили настоящий договор (далее - Договор о предоставлении социальной поддержки) о следующем:

1. Молодой специалист обязуется:

1.1. Исполнять обязательства, вытекающие из трудового договора N _____ от "_____" 20__ года, который заключен между Молодым специалистом и Учреждением (Организацией) на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством

для данной категории работников (не менее одной ставки) (далее - Трудовой договор).

1.2. Не менее чем за две недели до предполагаемой даты расторжения Трудового договора в письменном виде сообщить Учреждению (Организации) и Комитету о намерении досрочно расторгнуть Трудовой договор, либо перейти в другое государственное (муниципальное) учреждение (образовательную организацию) по переводу, либо изменить условие Трудового договора о работе на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

1.3. В случае изменения указанных в настоящем договоре реквизитов своего банковского счета, номера телефона и/или почтового адреса в срок не позднее 10 рабочих дней в письменном виде сообщить Учреждению (Организации) и Комитету о таких изменениях.

1.4. Не предпринимать меры к заключению нового Договора о предоставлении социальной поддержки в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований его прекращения (расторжения).

2. Молодой специалист гарантирует, что ранее с ним не заключался Договор о предоставлении социальной поддержки, в том числе с участием другого органа исполнительной власти Ленинградской области и/или государственного (муниципального) учреждения (организации).

3. Комитет обязуется:

3.1. В случаях и порядке, определенных Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области в виде единовременной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области (далее - Порядок, Постановление), обеспечить ежегодную единовременную выплату Молодому специалисту в размере 100000 (ста тысяч) рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет Молодого специалиста в течение 30 календарных дней со дня окончания каждого года работы Молодого специалиста по Трудовому договору, исчисленного в соответствии с Порядком.

3.2. Письменно сообщить Молодому специалисту и Учреждению (Организации) об отмене Постановления или признании судом Постановления противоречащим закону.

3.3. Подготовить и направить Молодому специалисту и Учреждению (Организации) проект дополнительного соглашения к настоящему договору в следующих случаях:

при возникновении необходимости замены Комитета другим органом исполнительной власти Ленинградской области;

при возникновении необходимости замены Учреждения (Организации) другим государственным (муниципальным) учреждением (организацией) в связи с переводом Молодого специалиста или принятием решения о реорганизации Учреждения (Организации), не влекущей утраты статуса государственного (муниципального) учреждения (организации) для работодателя.

4. Учреждение (Организация) обязуется:

4.1. Соблюдать свои обязательства, вытекающие из Трудового договора.

4.2. Ежегодно до 31 августа очередного календарного года письменно сообщать Комитету о действующих Договорах о предоставлении социальной поддержки с

участием Учреждения (Организации) и о прогнозе прекращения и/или заключения таких договоров в следующем календарном году.

4.3. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания года работы Молодого специалиста по Трудовому договору, исчисленного в соответствии с Порядком, письменно информировать Комитет об окончании очередного года работы Молодого специалиста.

4.4. В случае прекращения Трудового договора по любым основаниям незамедлительно в письменном виде сообщать об этом Комитету.

4.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения (Организации) либо иного решения, влекущего для Учреждения (Организации) утрату статуса государственного (муниципального) учреждения (организации), письменно сообщить Комитету и представить копию такого решения.

5. Настоящий договор действует с даты его подписания всеми участниками и до даты зачисления на банковский счет Молодого специалиста 300000 (трехсот тысяч) рублей по совокупности перечислений.

5.1. Исполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается с даты прекращения Трудового договора в связи с призывом молодого специалиста на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) до момента повторного заключения Трудового договора при условии его заключения в течение 30 календарных дней со дня окончания военной службы (альтернативной гражданской службы) на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

6. Действие настоящего договора автоматически прекращается досрочно:

1) с даты прекращения Трудового договора по любым основаниям, кроме прекращения Трудового договора в связи с призывом молодого специалиста на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) с даты принятия решения о ликвидации Учреждения (Организации);

3) с даты принятия решения, влекущего для Учреждения (Организации) утрату статуса государственного (муниципального) учреждения (организации);

4) с даты отмены или признания утратившим силу Постановления;

5) по истечении 20 рабочих дней с даты получения Учреждением (Организацией) повторного письменного уведомления Комитета о необходимости надлежащим образом выполнять обязательства Учреждения (Организации) по настоящему договору, если в течение указанного срока Учреждение (Организация) не выполнило свои обязательства по настоящему договору;

6) несоблюдения молодым специалистом срока заключения трудового договора, указанного в пункте 14 Порядка.

7. Проект дополнительного соглашения к настоящему договору подготавливается и направляется Комитетом другим участникам настоящего договора, которые обязаны в течение 10 рабочих дней с даты их получения подписать дополнительное соглашение и направить его в Комитет либо в этот же срок направить другим участникам настоящего договора свои письменные возражения.

8. Письменные возражения, сообщения и уведомления, предусмотренные

настоящим договором, а также прилагаемые к ним документы направляются всем участникам настоящего договора по почте или вручаются лично.

9. Дополнительные соглашения к настоящему договору и их проекты, а также письменные уведомления, предусмотренные настоящим договором, направляются участникам заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаются лично.

10. Дополнительные соглашения к настоящему договору оформляются в трех экземплярах и являются его неотъемлемой частью с даты их подписания всеми участниками.

11. Настоящий договор составлен в трех экземплярах - по одному для каждого участника.

12. Адреса участников настоящего договора:

12.1. Почтовый адрес, телефон Молодого специалиста:

12.2. Почтовый адрес, телефон Учреждения (Организации):

12.3. Почтовый адрес Комитета <*>:

Фамилия, имя, отчество, телефон ответственного исполнителя <*>

13. К настоящему договору прилагаются:

- 1) заверенная Учреждением (Организацией) копия Трудового договора;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Учреждению (Организации) не позднее чем за 30 рабочих дней до даты заключения настоящего договора;
- 3) заверенная Учреждением (Организацией) копия устава Учреждения (Организации);
- 4) заверенная Учреждением (Организацией) копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности Молодого специалиста, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, по форме СТД-СФР;
- 5) заверенная Учреждением (Организацией) копия заявления о предоставлении

дополнительной меры социальной поддержки;

6) заверенная Учреждением (Организацией) копия документа государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании (высшем профессиональном образовании), который выдан Молодому специалисту после 1 января 2008 года;

7) заверенная Учреждением (Организацией) копия паспорта Молодого специалиста;

8) заверенная Учреждением (Организацией) копия реквизитов банковского счета Молодого специалиста;

9) заверенная Учреждением (Организацией) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

14. Подписи участников настоящего договора:

Молодой специалист	За Учреждение	За Комитет
(подпись)	(подпись)	(подпись)
(фамилия, инициалы)	(должность, фамилия, инициалы)	(должность, фамилия, инициалы)
	Место печати	Место печати

<*> Позиции заполняются Комитетом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 29.12.2023 N 985

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРЫЕ ПРИЗНАЮТСЯ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО

1. Постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года N 339 "О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области".

2. Постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2008 года N 70 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года N 339 "О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области".
3. Постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2008 года N 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".
4. Постановление Правительства Ленинградской области от 27 января 2009 года N 10 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года N 339 "О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области".
5. Постановление Правительства Ленинградской области от 16 апреля 2009 года N 103 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2008 года N 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".
6. Постановление Правительства Ленинградской области от 7 марта 2012 года N 68 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года N 339 "О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области" и от 7 апреля 2008 года N 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".
7. Постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2013 года N 386 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2008 года N 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".
8. Постановление Правительства Ленинградской области от 15 ноября 2013 года N 412 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года N 339 "О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области".
9. Постановление Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2013 года N 430 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области в сфере социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".
10. Постановление Правительства Ленинградской области от 29 апреля 2016 года N 132 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2007 года N 339 "О социальной поддержке молодых специалистов в Ленинградской области".
11. Постановление Правительства Ленинградской области от 23 мая 2016 года N 158 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2008 года N 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".
12. Пункты 1 и 2 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 15 ноября 2019 года N 527 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области".

13. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 22 июня 2020 года N 429 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам предоставления в Ленинградской области мер поддержки медицинским работникам".

14. Постановление Правительства Ленинградской области от 25 февраля 2021 года N 120 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам предоставления в Ленинградской области мер поддержки молодым специалистам".

15. Постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2021 года N 886 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2008 года N 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".

16. Пункты 1 и 2 постановления Правительства Ленинградской области от 19 июля 2022 года N 492 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области".

17. Постановление Правительства Ленинградской области от 10 ноября 2023 года N 788 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2008 года N 71 "Об утверждении Положения о порядке осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области".
