

ПРИКАЗ № 60

**«Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ ЛО «СББЖ Приозерского района»**

г. Приозерск

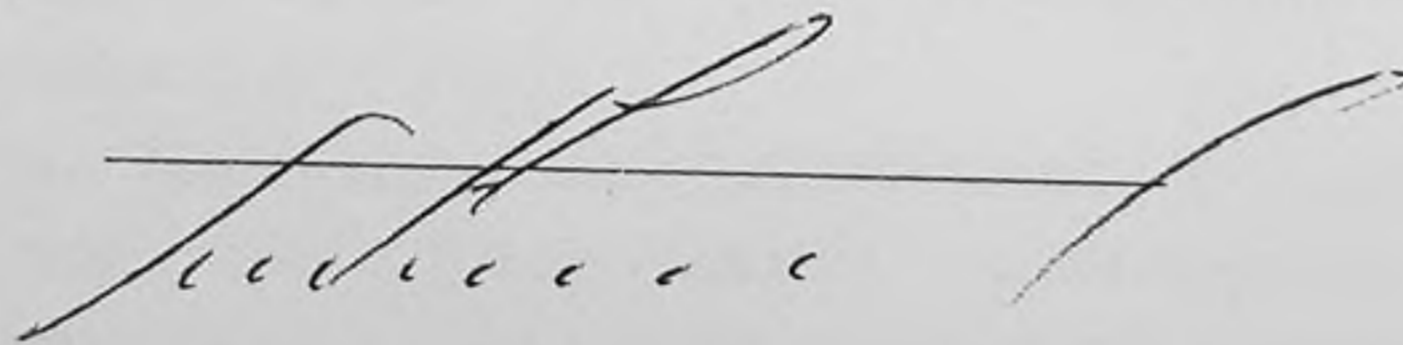
от 28.12.2023

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГБУ ЛО «СББЖ Приозерского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ЛО «СББЖ Приозерского района» (приложение).
3. Действие настоящего Приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник



/А.В.Солодовников/

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ГБУ ЛО «СББЖ Приозерского района»

- **Общие положения**
- Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУ ЛО «СББЖ Приозерского района» (далее – Положение/Учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами Ленинградской области.
- Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.
- Комиссия образовывается в целях:
 - выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
 - недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
 - создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
 - повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
 - предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
 - подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.
- Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.
- **Порядок образования комиссии**
- Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.
- Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- Председателем комиссии назначается сотрудник Учреждения, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.
- Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения. В состав Комиссии включаются:
 - заместители руководителя, руководители структурных подразделений;
 - работники кадрового или иного подразделения Учреждения, определяемые руководителем Учреждения;
 - руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) Учреждения;
- Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.
- По решению руководителя Учреждения в состав комиссии включаются:

- представители профсоюзной организации, действующей в Учреждении;
- члены общественных советов, образованных в Учреждении.

- **Полномочия Комиссии**

- Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении;

- рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по предупреждению коррупции;

- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

- готовит предложения руководителю Учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя Учреждения о результатах этой работы;

- Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Учреждением.

- **Организация работы Комиссии**

- Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

- Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

- На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

- Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

- На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

- Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

- Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

- Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

- Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

- При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

- Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

- Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

- Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

- Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

- Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) Учреждения.