



№ 206004-2025-9199
от 20.10.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2025 года № 878

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ленинградской области

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ "О пчеловодстве в Российской Федерации", статьей 8 областного закона от 28 декабря 2020 года № 156-оз "О пчеловодстве", Ветеринарными правилами содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 года № 645, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ленинградской области.

2. Владельцам пасек, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, в срок до 1 сентября 2026 года привести ветеринарно-санитарные паспорта пасек в соответствие с требованиями настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2026 года и действует до 1 сентября 2031 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 20 октября 2025 года № 878
(приложение)

ПОРЯДОК
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и ведению ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ленинградской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-І "О ветеринарии", пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ "О пчеловодстве в Российской Федерации", статьей 8 областного закона от 28 декабря 2020 года № 156-оз "О пчеловодстве" и устанавливает правила оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – паспорт пасеки) на территории Ленинградской области.

1.3. Требования настоящего Порядка являются обязательными для исполнения всеми владельцами пасек (юридическими лицами, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

1.4. Паспорт пасеки является учетным документом, содержащим в себе сведения о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки, эпизоотической обстановке на пасеке, лечебно-профилактических мероприятиях и диагностических исследованиях пасеки и оформляется специалистами государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Управлению ветеринарии Ленинградской области (далее – учреждения ветеринарии), по форме, установленной правовым актом Управления ветеринарии Ленинградской области (далее – Управление).

1.5. Паспорт пасеки оформляется на бумажном носителе без взимания платы.

2. Порядок оформления и ведения паспорта пасеки

2.1. Для оформления паспорта пасеки владелец пасеки или его представитель обращается с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в учреждение ветеринарии

по месту нахождения пасеки. Перечень учреждений ветеринарии размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") на сайте Управления по адресу: <https://vet.lenobl.ru/ru/o-komitete/podvedomstvennyye-organizatsii/>.

2.2. Заявление может быть представлено на бумажном носителе лично либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием сети "Интернет" по форме, установленной правовым актом Управления.

2.3. Заявление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, подлежит регистрации в учреждении ветеринарии. При поступлении заявления в электронной форме в период нерабочего времени регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления специалистом учреждения ветеринарии осуществляется обследование пасеки – анализ ветеринарно-санитарного состояния, эпизоотической обстановки пасеки, проведения лечебно-профилактических мероприятий и диагностических исследований с отбором проб патологического материала для проведения лабораторных исследований, направленных на исключение инфекционных и паразитарных болезней пчел.

2.5. Отобранные пробы патологического материала направляются учреждением ветеринарии в лабораторию (испытательный центр) государственной ветеринарной службы Ленинградской области или, по желанию владельца, иную (иной) лабораторию (испытательный центр), аккредитованную (аккредитованный) в национальной системе аккредитации для проведения соответствующих лабораторных исследований.

2.6. Обследование пасеки, отбор проб патологического материала и лабораторные исследования на базе лабораторий (испытательных центров), входящих в систему органов и учреждений государственной ветеринарной службы Ленинградской области, осуществляются за счет субсидий из бюджета Ленинградской области, выделяемых на выполнение государственного задания учреждениям ветеринарии по Перечню карантинных болезней пчел согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае направления патологического материала в иные лаборатории (испытательные центры) владелец оплачивает исследования самостоятельно.

2.7. По результатам обследования пасеки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения результатов лабораторных исследований проб патологического материала, специалистом учреждения ветеринарии составляется акт обследования пасеки по форме, установленной правовым актом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня составления акта обследования пасеки специалистом учреждения ветеринарии оформляется паспорт пасеки. Паспорт пасеки заполняется специалистом учреждения ветеринарии чернилами синего или черного цвета кратко, четко и разборчиво.

2.8. Паспорт пасеки подписывается руководителем учреждения ветеринарии либо лицом, его замещающим, и владельцем пасеки, заверяется печатью учреждения ветеринарии и регистрируется в журнале учета выданных паспортов пасек.

Журнал учета выданных паспортов пасек ведется учреждением ветеринарии на бумажном носителе по форме, установленной правовым актом Управления.

Паспорту пасеки при его оформлении присваивается уникальный восьмизначный номер: первая пара цифр – 47, вторая пара цифр – порядковый номер муниципального района (муниципального округа) Ленинградской области (согласно приложению 3 к настоящему Порядку), последние 4 цифры – порядковый номер пасеки.

2.9. Специалист учреждения ветеринарии в течение двух рабочих дней со дня завершения оформления паспорта пасеки информирует владельца пасеки о необходимости получения оформленного паспорта пасеки способом, указанным в заявлении.

Паспорт пасеки считается выданным с момента его вручения владельцу пасеки и внесения записи в журнал учета выданных паспортов пасеки (подписи владельца пасеки).

2.10. Основаниями отказа в оформлении паспорта пасеки являются:

1) несоответствие представленного владельцем пасеки заявления требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) недостоверность представленной владельцем пасеки информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе пасеки;

3) расположение пчеловодческой инфраструктуры на земельных участках, которые были использованы для размещения кладбищ, объектов уничтожения биологических отходов, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

4) отказ владельца пасеки от проведения обследования пасеки;

5) выявленное в ходе обследования несоответствие пасеки требованиям, установленным пунктом 3 Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных приказом Минсельхоза России от 23 сентября 2021 года № 645.

2.11. Решение об отказе в оформлении паспорта пасеки принимается специалистом учреждения ветеринарии в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня проведения обследования пасеки либо отказа

в проведении обследования пасеки с указанием одного либо нескольких оснований, изложенных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Решение об отказе в оформлении паспорта пасеки направляется заявителю в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении об оформлении.

2.12. Владелец пасеки имеет право на повторное обращение после устранения причин отказа в оформлении паспорта пасеки.

2.13. Пасека, на которую оформлен паспорт пасеки, включается в план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий, утвержденный учреждением ветеринарии на текущий календарный год, и ежегодно обследуется специалистом учреждения ветеринарии в соответствии с указанным планом.

Владелец пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования принадлежащей ему пасеки, проведения диагностических исследований, обработок против инфекционных и паразитарных болезней пчел.

Дополнительное обследование пасеки проводится специалистом учреждения ветеринарии при возникновении болезней пчел на пасеке или установлении ограничительных мероприятий (карантина).

2.14. Паспорт пасеки хранится у владельца пасеки и представляется специалистам учреждения ветеринарии в случаях, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Специалист учреждения ветеринарии вносит результаты обследования пасеки, информацию о проведенных лечебно-профилактических мероприятиях непосредственно после их проведения либо в течение текущего рабочего дня представления паспорта пасеки.

Результаты диагностических и противоэпизоотических исследований вносятся специалистом учреждения ветеринарии в паспорт пасеки в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов обследования пасеки.

В случае проведения лечебно-профилактических мероприятий специалистами в области ветеринарии, не являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, результаты этих мероприятий также вносятся в паспорт пасеки непосредственно после их проведения либо в течение текущего рабочего дня.

2.15. Паспорт пасеки подлежит замене на новый после полного заполнения одного из его разделов, а также при смене владельца пасеки. Выдача дубликата паспорта пасеки производится при его утрате (потере, хищении) или повреждении по письменному обращению владельца пасеки, его представителя в учреждение ветеринарии, выдавшее паспорт пасеки.

Оформление дубликата паспорта пасеки осуществляется учреждением ветеринарии в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения владельца пасеки. В дубликате паспорта пасеки проставляется пометка "Дубликат".

2.16. Владелец пасеки обязан самостоятельно либо через уполномоченное им лицо в течение пяти рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, направить либо представить нарочным в учреждение ветеринарии письменное обращение о возникновении таких обстоятельств, в котором указываются:

1) сведения о владельце пасеки (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства); ИНН; контактный номер телефона);

2) описание обстоятельства, послужившего основанием для замены (выдачи дубликата) паспорта пасеки;

3) дата составления обращения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись лица, направившего либо представившего нарочным обращение в учреждение ветеринарии.

К указанному обращению прилагаются имеющиеся у владельца пасеки материалы, подтверждающие возникновение обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта.

2.17. Утраченный паспорт пасеки считается недействительным со дня подачи владельцем пасеки либо его представителем соответствующего обращения в учреждение ветеринарии, поврежденный паспорт пасеки – со дня получения дубликата паспорта пасеки.

2.18. В случае замены или выдачи дубликата паспорта пасеки специалист учреждения ветеринарии в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, вносит в журнал учета выданных паспортов пасек соответствующую запись, в том числе об аннулировании ранее выданного паспорта пасеки.

2.19. Ведение деятельности по разведению и содержанию пчел на территории Ленинградской области с паспортом пасеки, подлежащим аннулированию, признается ведением такой деятельности без паспорта пасеки.

Приложение 1
к Порядку...

ГБУ ЛО "Станция по борьбе с болезнями животных"

(наименование государственного учреждения ветеринарии)

от

(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

(место регистрации гражданина, индивидуального предпринимателя, местонахождение юридического лица)

Номер телефона

ИНН

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку, расположенную по адресу (географические координаты):

(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Уведомление о возможности получения паспорта пасеки прошу направить следующим способом:

☐

почтовым отправлением по адресу: _____

☐

на адрес электронной почты: _____

☐

сообщить по номеру телефона: _____

" ____ " ____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (отчество при наличии)

Заявление принято " ____ " ____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии, принявшего заявление)

Приложение 2
к Порядку...

ПЕРЕЧЕНЬ
карантинных болезней пчел

№ п/п	Карантинные болезни пчел	Вид отбираемого материала*	Период отбора проб	Метод исследований
1	Акарапидоз	Свежий подмор пчел или живые пчелы	Весна	Микроскопия
2	Варроатоз	Свежий подмор пчел или живые пчелы	Весна	Микроскопия
3	Нозематоз	Свежий подмор пчел или живые пчелы	Весна	Микроскопия
4	Американский гнилец пчел	Свежий подмор пчел, или живые пчелы, или личинки пчел, или фрагменты расплода в сотах	Весна или лето	Полимеразная цепная реакция (ПЦР)
		Фрагменты расплода в сотах		Бактериологический
5	Европейский гнилец пчел	Свежий подмор пчел, или живые пчелы, или личинки пчел, или фрагменты расплода в сотах	Весна или лето	Полимеразная цепная реакция (ПЦР)
		Фрагменты расплода в сотах		Бактериологический
6	Вирусный паралич пчел	Свежий подмор пчел, или живые пчелы, или личинки пчел, или фрагменты расплода в сотах	Весна или лето	Полимеразная цепная реакция (ПЦР)
7	Мешотчатый расплод	Свежий подмор пчел, или живые пчелы, или личинки пчел, или фрагменты расплода в сотах	Весна или лето	Полимеразная цепная реакция (ПЦР)

* Материал отбирается от 10% пчелосемей пасеки путем формирования одной объединенной пробы в количестве не менее 200 шт. свежего подмора или 200 шт. живых пчел. На американский гнилец пчел, европейский гнилец пчел, вирусный паралич пчел, мешотчатый расплод могут направляться фрагменты расплода в сотах.

Приложение 3
к Порядку...

Вторая пара цифр уникального восьмизначного номера
паспорта пасеки

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального округа)	Вторая пара цифр уникального номера
1	Бокситогорский муниципальный район	10
2	Волосовский муниципальный район	11
3	Волховский муниципальный район	12
4	Всеволожский муниципальный район	13
5	Выборгский муниципальный район	14
6	Гатчинский муниципальный округ	15
7	Киришский муниципальный район	16
8	Кировский муниципальный район	17
9	Кингисеппский муниципальный район	18
10	Лодейнопольский муниципальный район	19
11	Ломоносовский муниципальный район	20
12	Лужский муниципальный район	21
13	Подпорожский муниципальный район	22
14	Приозерский муниципальный район	23
15	Сланцевский муниципальный район	24
16	Тихвинский муниципальный район	25
17	Тосненский муниципальный район	26